

# Regulamin

## Remote Car Design Competition 2026

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa warunki oraz zasady, według których będzie odbywać się konkurs (określany dalej jako „**Remote Car Design Competition**”, „**RCDC**” lub „**Wydarzenie**”).
2. Organizatorem Remote Car Design Competition jest Stowarzyszenie Studentów BEST Gliwice (Board of European Students of Technology) - grupa lokalna działająca przy Politechnice Śląskiej, z siedzibą przy: Pszczyńska 85/13, 44-100 Gliwice, NIP: 6312145378, określane dalej jako „**Organizator**”.
3. Konkurs Remote Car Design Competition składa się z dwóch etapów: „**Etapu Eliminacyjnego**” i „**Etapu Finałowego**”.
4. Forma Etapu Eliminacyjnego zostanie ogłoszona wszystkim zarejestrowanym drużynom na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem Etapu Eliminacyjnego.
5. Etap Finałowy odbywa się na terenie Biblioteki Politechniki Śląskiej przy ul. Kaszubskiej 23, 44-100 w Gliwicach.
6. W Etapie Finałowym konkursu Remote Car Design Competition przeprowadzona zostanie jedna kategoria Zadania Finałowego, opisana w §5. „**Remote Car Development**”.
7. Oficjalne otwarcie Etapu Finałowego rozpocznie się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 dnia 09.05.2026 r. Przewidywany czas trwania Wydarzenia wynosi 10 godzin.
8. „**Oficjalna Strona Internetowa Wydarzenia**” znajduje się pod adresem: <https://rcdc.bestgliwice.pl/>.
9. Aktualny „**Harmonogram**” przedsięwzięcia dostępny jest na Oficjalnej Stronie Internetowej Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Harmonogramie bez podania przyczyny.
10. „**Partnerem**” Wydarzenia jest firma, która na określonych warunkach współpracuje z Organizatorem.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia lub zmiany miejsca i/lub terminu, jednak zobowiązuje się do poinformowania Uczestników o powyższym fakcie drogą mailową, nie później niż na tydzień przed pierwotnym terminem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wynikającej z odwołania lub zmiany daty Wydarzenia, a wszelkie roszczenia z tego tytułu są wyłączone.
12. Postanowienia Regulaminu kierowane są do Uczestników, przy czym mają odpowiednie zastosowanie również do pozostałych osób niebędących Uczestnikami, przebywających na Wydarzeniu w trakcie jego trwania (tj. przedstawiciele Partnerów Wydarzenia, mediów,

kół naukowych oraz studentów). Nie dotyczy to osób powołanych przez Organizatora do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w trakcie Wydarzenia.

13. Uczestnicy i osoby określone w pkt. 12 przyjmują do wiadomości, że w przypadku niestosowania się do Regulaminu mogą być wyproszone z terenu Wydarzenia.

## § 2. Słownik

1. **Uczestnik** - osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która w dniu rozpoczęcia Etapu Finałowego jest pełnoletnia i nie ukończyła 26. roku życia oraz posiada status studenta Politechniki Śląskiej, biorąca udział w Etapie Eliminacyjnym oraz Etapie Finałowym.
2. **Zespół** lub **Drużyna** - grupa Uczestników składająca się z 3 do 4 osób, biorących udział w Wydarzeniu wspólnie, pod przewodnictwem Kapitana wybranego spośród członków Drużyny.
3. **Kapitan** - osoba reprezentująca Zespół, odpowiadająca za kontakt z Organizatorem. Musi być dostępna mailowo, telefonicznie oraz osobiście przez cały czas trwania Etapu Eliminacyjnego i Finałowego.
4. **Kategoria Remote Car Development** - zadanie polegające na stworzeniu prototypu zdalnie sterowanego pojazdu.
5. **Prototyp** - zdalnie sterowany pojazd budowany przez Drużynę w ramach Zadania Finałowego w kategorii Remote Car Development.
6. **Opiekunowie** - osoby, których zadaniem jest dopilnowanie, aby Drużyny pracowały zgodnie z zasadami konkursu oraz pomaganie w sprawach organizacyjnych.
7. **Mentorzy** - osoby, których zadaniem w czasie Etapu Finałowego jest wsparcie merytoryczne Uczestników, udzielanie porad, naprowadzanie na właściwe rozwiązania oraz udzielanie odpowiedzi na ich pytania.

## § 3. Zasady Uczestnictwa

1. Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Warunkiem uczestnictwa w RCDC jest dokonanie rejestracji poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz poprzez czytelne uzupełnienie i podpisanie Załącznika nr 1 do Regulaminu Remote Car Design Competition - „Karta zgłoszenia udziału w Remote Car Design Competition” w formie pisemnej. Gdy rejestracja będzie otwarta, formularz będzie dostępny na Oficjalnej Stronie Internetowej Wydarzenia. Wypełnienie formularza rejestracyjnego przez Kapitana Drużyny może się odbyć wyłącznie za zgodą i przy obecności pozostałych członków Drużyny.

3. Akceptacja niniejszego Regulaminu na Karcie Zgłoszenia jest warunkiem dopuszczenia Drużyny do udziału w Konkursie. Brak akceptacji Regulaminu przez któregokolwiek z członków Drużyny jest równoznaczny z odstąpieniem od udziału w Wydarzeniu.
4. W przypadku zgłoszenia się jako osoba bez drużyny, Organizator przydzieli Uczestnika do Drużyny utworzonej z innych osób zgłoszonych indywidualnie. Jeśli liczba takich osób będzie niewystarczająca do utworzenia Drużyny, to o udziale decydować będzie kolejność przesłanych zgłoszeń. W przypadku braku możliwości dołączenia do Drużyny Uczestnik zostanie poinformowany o niezakwalifikowaniu się do konkursu.
5. Liczba miejsc jest ograniczona. Drużyny zostają zakwalifikowane na podstawie wyników uzyskanych w Etapie Eliminacyjnym.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji o przyjęciu kandydatury Uczestnika.
7. Podczas Etapu Finałowego, dopuszcza się nieobecność maksymalnie jednej osoby z Drużyny. Obecność Kapitana Drużyny jest obowiązkowa.
8. Dopuszczalna jest zmiana osoby będącej Kapitanem Drużyny, jednak nie później niż na tydzień przed Wydarzeniem. Dotychczasowy Kapitan, po uzyskaniu zgody wszystkich członków Drużyny, zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o dokonanej zmianie poprzez przesłanie wiadomości e-mail zawierającej imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu nowego Kapitana na adres osoby odpowiedzialnej za kontakt z Uczestnikami Wydarzenia lub adres głównego koordynatora, wskazane w § 12. „**Postanowienia końcowe**”.
9. W celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnik zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Organizatora legitymacji studenckiej ważnej w dniu rozpoczęcia Etapu Finałowego.
10. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Wydarzeniu, informując o tym Organizatora drogą elektroniczną nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Nieuzasadniona rezygnacja po tym terminie może skutkować utratą możliwości udziału w kolejnych edycjach.
11. Wydarzenie jest przeznaczone dla studentów Politechniki Śląskiej. Dopuszcza się udział maksymalnie dwóch osób spoza Politechniki Śląskiej w każdej drużynie, pod warunkiem, że posiadają one ważny status studenta.
12. Każdy uczestnik może być członkiem tylko jednego Zespołu.
13. Każdy uczestnik, aby wziąć udział w Wydarzeniu, musi mieć ukończone szkolenie BHP, które jest przeprowadzane przez Politechnikę Śląską na początku studiów. Akceptując ten Regulamin Uczestnik potwierdza odbycie takiego szkolenia BHP.
14. Uczestnik, wysyłając zgłoszenie ma możliwość przesłania swojego CV celem umieszczenia go w „**Bazie CV**”. Przesłany dokument powinien zawierać tzw. klauzulę CV zgodną z RODO (Rozporządzenie (UE) 2016/679) w 2026 roku, wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym. Uczestnik ponosi pełną

odpowiedzialność za treść i zakres danych osobowych przekazanych w CV. Odbiorcami danych osobowych będą Partnerzy Wydarzenia.

15. Udostępnienie swojego CV nie jest wymogiem koniecznym do udziału w konkursie, jednakże Partner Etapu Finałowego może poprosić Uczestników o udostępnienie CV w ramach propozycji współpracy. Propozycja Partnera nie jest równoznaczna z obowiązkiem udostępnienia CV przez Uczestników.

#### **§ 4. Zasady Etapu Eliminacyjnego**

1. Zadaniem Drużyn w trakcie Etapu Eliminacyjnego jest rozwiązanie problemu przedstawionego przez Organizatora (określanego dalej jako „**Zadanie Eliminacyjne**”).
2. Celem Etapu Eliminacyjnego jest wyłonienie 8 drużyn, które z kolei zostaną zakwalifikowane do Finałowej Rundy Remote Car Design Competition. Selekcja drużyn odbędzie się na podstawie oceny rozwiązania Zadania Eliminacyjnego, uwzględniając jego innowacyjność, kreatywność, funkcjonalność oraz zgodność z założeniami tematycznymi.
3. Etap Eliminacyjny rozpocznie się udostępnieniem przez Organizatora lub osobę przez niego wyznaczoną tematu Zadania Eliminacyjnego, jego założeń, zasad oceniania oraz terminu wyłonienia laureatów Etapu Eliminacyjnego.
4. Uczestnicy będą mieli za zadanie wymyślić, zaprojektować i uzasadnić swój pomysł na rozwiązanie Zadania Eliminacyjnego.
5. Rozwiązanie Zadania wraz z podaniem składu i nazwy Drużyny należy przesłać w formie prezentacji w formacie PDF na adres poczty elektronicznej wskazany przez Organizatora, w mailu potwierdzającym otrzymanie zgłoszenia chęci uczestnictwa w konkursie oraz w terminie do tego wyznaczonym, podanym w ww. wiadomości.
6. Dostarczone do oceny rozwiązania muszą zostać przygotowane w języku polskim.
7. Do wykonania prezentacji można użyć dowolnego narzędzia pozwalającego na eksport pliku do formatu PDF.
8. Zabrania się wysyłania:
  - a. nieautorskich rozwiązań,
  - b. plików zawierających szkodliwe oprogramowanie,
  - c. prezentacji na inny temat, niż temat Zadania Eliminacyjnego określonego przez Organizatora,
  - d. rozwiązania zadania po terminie końcowym.
9. Naruszenie któregokolwiek z powyższych postanowień skutkuje dyskwalifikacją Drużyny.
10. Zadanie Eliminacyjne podlega ocenie Jury, o którym mowa w §9. „**Zasady oceny projektów**”, powołanemu przez Organizatora. Ocena dokonywana jest zgodnie z

kryteriami i sposobem oceniania, przekazanymi mailowo Uczestnikom wraz z ogłoszeniem tematu Zadania Eliminacyjnego.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyłonienia laureatów w przypadku stwierdzenia, iż opracowane przez Uczestników rozwiązania nie spełniają powyższych kryteriów w stopniu dostatecznym.
12. Uczestnicy w trakcie Etapu Eliminacyjnego korzystają z własnych zasobów sprzętowych oraz oprogramowania oraz innych niezbędnych narzędzi.

## **§ 5. Kategoria Remote Car Development**

1. Konkurencja polega na rozwiązaniu Zadania Finałowego, w ramach którego Drużyny zobowiązane są do zaprojektowania i wykonania Prototypu oraz opracowania towarzyszącej mu „**Dokumentacji Technicznej**”.
2. Dokumentacja Techniczna powinna zawierać w szczególności: opis zastosowanych technologii, komponentów i rozwiązań konstrukcyjnych, uzasadnienie przyjętych założeń projektowych oraz sposób działania Prototypu.
3. Aby Kategoria Remote Car Development mogła zostać przeprowadzona, konieczne jest zgłoszenie się co najmniej czterech Drużyn. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych drużyn nie będzie wystarczająca do przeprowadzenia rywalizacji, Organizator poinformuje mailowo zarejestrowane Drużyny o odwołaniu konkursu.
4. Za wyłonienie zwycięzców odpowiedzialne jest Jury, wcześniej powołane przez Organizatora.
5. W Konkurencji bierze udział maksymalnie 8 Drużyn.
6. Jeżeli Drużyna nie stawia się w składzie określonym w zgodzie z §3. „**Zasady Uczestnictwa**” w miejscu Etapu Finałowego w momencie jego rozpoczęcia, zostanie zdyskwalifikowana.
7. Drużyny mają za zadanie rozwiązać Zadanie Finałowe, przedstawione przez Organizatorów, w czasie 6 godzin, zgodnie z instrukcjami przekazanymi Drużynom przez Organizatora w momencie rozpoczęcia Etapu Finałowego.
8. Drużyny mogą pracować wyłącznie w wyznaczonym do tego czasie oraz tylko w przestrzeni im udostępnionej i wyraźnie zaznaczonej.
9. Prototyp musi zostać wykonany przez Drużynę biorącą udział w Etapie Finałowym. Dopuszcza się pomoc Mentorów lub konsultacje między drużynami, za obopólną zgodą.
10. Mentorami są osoby specjalizujące się w danej dziedzinie, wyznaczone przez Organizatora.
11. Prototyp może być wykonany wyłącznie za pomocą materiałów zapewnionych lub zatwierdzonych przez Organizatora.

12. Prototyp w trakcie przejazdu musi być zdalnie sterowany przez jednego z członków Drużyny.
13. Drużyny będą nadzorowane przez Opiekunów wyznaczonych przez Organizatora.
14. Etap Finałowy zostanie rozstrzygnięty poprzez wyłonienie jednej Drużyny, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Ocena obejmować będzie czas przejazdu po torze, poziom zaawansowania technologicznego pojazdu oraz aspekt estetyczny jego wykonania. Szczegółowe kryteria oceny zostaną przedstawione Uczestnikom podczas oficjalnego otwarcia Etapu Finałowego.
15. Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu Wydarzenia, po zakończeniu Etapu Finałowego oraz ocenie wyników przez Jury.
16. Uczestnicy mają możliwość wypożyczenia narzędzi do pracy od Organizatora, jednak zalecane jest przyniesienie własnych narzędzi.
17. Uczestnicy mogą korzystać z własnych narzędzi pod warunkiem, że zostaną one dopuszczone do użycia przez Organizatora oraz, że zostaną one użyte zgodnie z regulaminem Etapu Finałowego.
18. Uczestnicy są zobowiązani do oddania wypożyczonych narzędzi i zwrotu materiałów, najpóźniej do czasu zakończenia Etapu Finałowego.
19. Drużyna, przy pracy której doszło do uszkodzenia narzędzia należącego do Organizatora, zobowiązana jest do zwrotu równowartości tego narzędzia.
20. Podczas wykonywania zadania, Uczestnicy mogą używać swoich laptopów lub komputerów, ewentualnie innych urządzeń elektronicznych zaakceptowanych indywidualnie przez Organizatora, a także mają swobodny dostęp do Internetu w celu poszukiwania informacji związanych z Zadaniem Finałowym.
21. Organizator nie zapewnia dostępu do laptopów i komputerów.
22. Zdobywcom pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca zostaną wręczone nagrody rzeczowe.

## **§ 6. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad BHP i ppoż. oraz regulaminów obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowane jest Wydarzenie.
2. W trakcie trwania Wydarzenia należy:
  - a. dbać o bezpieczeństwo swoje i pozostałych Uczestników Wydarzenia,
  - b. korzystać z narzędzi, sprzętu i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie w obrębie wyznaczonego stanowiska pracy.
  - c. stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, jeśli są wymagane.
3. Fakt uszkodzenia sprzętu lub narzędzi należy niezwłocznie zgłosić Organizatorom.
4. Zakazuje się korzystania z uszkodzonego lub wadliwego sprzętu i narzędzi. Przed każdym użyciem sprzętu, należy sprawdzić jego stan i poprawność działania.
5. Należy przestrzegać czystości, ładu i porządku na Stanowisku Pracy.

6. Prototyp nie może stwarzać zagrożenia uczestnikom Etapu Finałowego.
7. Uczestnikom zabrania się podczas Wydarzenia:
  - a. wnoszenia i spożywania alkoholu oraz rozprowadzania i zażywania środków odurzających, a także bycia pod ich wpływem.
  - b. wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia osób,
  - c. jawnego przeszkadzania innym Uczestnikom Wydarzenia, zakłócając aktywności związanej z realizacją Zadania Finałowego (poprzez np. głośne, agresywne zachowania),
  - d. wprowadzania zwierząt,
  - e. palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych i innych wyrobów nikotynowych,
  - f. zanieczyszczania pawilonów i terenów otwartych odpadami wygenerowanymi przez siebie (opakowania po napojach i jedzeniu, niedopałki, gumy do żucia itp.),
  - g. niszczenia infrastruktury (np. oklejanie ścian, szyb, posadzek ulotkami reklamowymi oraz innymi materiałami),
  - h. celowego niszczenia materiałów i narzędzi udostępnionych przez Organizatora,
  - i. opierania się o elementy zabudowy stoisk, konstrukcje reklamowe i inne elementy aranżacji przestrzeni,
  - j. wprowadzania deskorolek, rowerów czy innych środków komunikacji,
  - k. prowadzenia jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także zbiórek pieniężnych, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Korzystanie z materiałów nielegalnych, kontrowersyjnych lub w inny sposób niedopuszczalnych w tym:
  - a. pornografii,
  - b. materiałów promujących narkotyki,
  - c. materiałów zawierających treści rasistowskie lub religijne,
  - d. materiałów prezentujących obraźliwe treści,
  - e. materiałów nacechowanych politycznie,
  - f. treści znieważające lub w jakikolwiek sposób godzące w dobre imię Organizatora, Uczelni i Partnerów Wydarzeniajest w czasie trwania RCDC ściśle zabronione.
9. O rażących aktach: przemocy, wandalizmu, kradzieży, pozbawienia godności, obrażenia dobrego imienia, naruszenia nietykalności osobistej, występków zagrażających bezpieczeństwu innych Uczestników lub celowemu działaniu na szkodę innego Uczestnika, bądź Organizatora, informowane będą władze Uczelni, a w uzasadnionych przypadkach zawiadomiona zostanie Policja.

10. Uczestnik w razie zauważenia pożaru lub jakiegokolwiek innego zagrożenia dla osób lub mienia na terenie Wydarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić Organizatora oraz – w razie konieczności – oddalić się z miejsca zagrożenia.
11. W razie ewakuacji należy bezwzględnie stosować się do poleceń Organizatora i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
12. Uczestnicy mają możliwość tymczasowego opuszczenia budynku, w którym odbywa się Wydarzenie, po uprzednim poinformowaniu Organizatora lub osoby przez niego wyznaczonej. Opuszczenie budynku bez zgłoszenia może skutkować wykluczeniem z dalszego udziału w Wydarzeniu. Powrót na teren Wydarzenia możliwy jest wyłącznie z plakietką posiadającą imię i nazwisko przekazywaną uczestnikom na początku Wydarzenia.
13. Naruszenie zasad BHP może skutkować natychmiastowym usunięciem z Wydarzenia.

## **§ 7. Odpowiedzialność**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez Uczestnika w wyniku udziału w Wydarzeniu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Wydarzenia.
3. Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszelkich szkód wyrządzonych przez siebie podczas Wydarzenia na terenie jego organizacji w terminie określonym przez Organizatora w protokole incydentu. W przypadku spowodowania zniszczeń, po spisaniu protokołu, nastąpi natychmiastowe wydalenie z Wydarzenia, zgodnie z wcześniej opisanymi zasadami.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny uszczerbek na zdrowiu Uczestnika wynikający z jego własnych działań sprzecznych z zasadami BHP lub Regulaminem, chyba że został on spowodowany rażącym zaniedbaniem Organizatora, jednak zobowiązuje się do udzielenia natychmiastowej pomocy.
5. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz zasad obowiązujących na terenie uczelni.
6. Akceptując Regulamin Uczestnik Wydarzenia stwierdza, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w RCDC.

## **§ 8. Prawa autorskie**

1. Organizator dopuszcza możliwość nawiązania współpracy z firmą partnerską, na mocy której firma ta nabywa prawa własności do projektów opracowanych przez Uczestników podczas Wydarzenia.
2. W sytuacji nawiązania współpracy z firmą partnerską wypracowane przez Drużyny w trakcie Etapu Finałowego Prototypy stają się własnością Partnera Wydarzenia.

3. Uczestnicy gwarantują, że przedstawione przez nich Prototypy są ich autorstwa, nie stanowią plagiatu i nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność względem Organizatora oraz Partnera za wszelkie wady prawne Prototypu, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich lub innych praw, w tym w zakresie legalności oprogramowania i narzędzi użytych do ich stworzenia. W przypadku skierowania takich roszczeń przeciwko Organizatorowi lub Firmie, Uczestnik zobowiązuje się do ich całkowitego pokrycia oraz zwolnienia Organizatora i Partnera z wszelkich zobowiązań wynikających z tych roszczeń.

## **§ 9. Zasady oceny projektów**

1. Laureatów Wydarzenia wyłania „Jury”.
2. W skład Jury wchodzi wybrani przedstawiciele Politechniki Śląskiej, Organizatora oraz Partnerów Wydarzenia.
3. Skład Jury ogłoszony zostanie nie później niż w momencie rozpoczęcia RCDC.
4. Jury zostanie powołane przez Organizatora.
5. Decyzje Jury zapadają po zakończeniu obrad. W przypadku podziału głosów członków Jury, wiążąca jest decyzja przewodniczącego z uwzględnieniem opinii pozostałych członków. Przewodniczący wybierany jest przez członków Jury ze swojego grona przed rozpoczęciem RCDC.
6. Po upływie wyznaczonego czasu zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek zmian i poprawek w przygotowanym rozwiązaniu. Zmiany i poprawki dokonane po upływie wyznaczonego czasu nie będą brane pod uwagę przez Jury.
7. Decyzja Jury jest ostateczna i nie podlega odwołaniom.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyłonienia Zwycięzców w przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dodatkowych nagród po konsultacji z Jury.
10. Nagrody i dyplomy zostaną wręczone uczestnikom na zakończeniu Wydarzenia.
11. W przypadku stwierdzenia przez Jury wystąpienia plagiatu lub uzasadnionego podejrzenia braku samodzielności w wykonaniu pracy konkursowej (z wyłączeniem dopuszczalnego wsparcia udzielanego przez Mentorów i Opiekunów), dana Drużyna podlega dyskwalifikacji z konkursu RCDC.

## **§ 10. Nagrody**

1. W konkursie przewidziano nagrody dla 3 zwycięskich Drużyn wyłonionych przez Jury w kategorii: Remote Car Development.
2. Minimalna wartość nagród dla Drużyny zajmującej I miejsce wynosi: 350 PLN.
3. Minimalna wartość nagród dla Drużyny zajmującej II miejsce wynosi: 250 PLN.
4. Minimalna wartość nagród dla Drużyny zajmującej III miejsce wynosi: 150 PLN.
5. Fundatorem nagród jest Organizator oraz Partnerzy.
6. Zwycięzcom nie przysługuje prawo wymiany nagrody na gotówkę ani nagrodę innego rodzaju.
7. Zwycięzcy mogą zrzec się nagrody, ale w zamian nie przysługuje im ekwiwalent pieniężny ani jakakolwiek inna nagroda.

### **§ 11. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych RODO**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z Wydarzeniem jest Organizator – Stowarzyszenie Studentów BEST Gliwice z siedzibą przy ul. Pszczyńskiej 85/13, 44-100 Gliwice, NIP: 6312145378 oraz Partnerzy.
2. Administrator danych osobowych będzie przetwarzać dane osobowe Uczestników ze starannością i zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Organizatora jako Administratora tych danych w celu rejestracji i udziału Uczestnika na Wydarzeniu, na co Uczestnik wyraża zgodę przystępując i rejestrując się na Wydarzenie.
4. Po uzyskaniu wyrażonej zgody Uczestnika, celem dodatkowym przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie działań marketingowych drogą elektroniczną:
  - a. przesyłaniu uczestnikom wiadomości e-mail z informacją marketingową od Partnerów Wydarzenia,
  - b. przesyłania uczestnikom wiadomości e-mail z informacją o przyszłych edycjach Wydarzenia RCDC.
5. Organizator informuje, że przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, placówka uczelniana, wydział i kierunek studiów uczestnika, numer studenta/nr legitymacji, CV, wizerunek oraz głos.
6. Dobrowolne udostępnienie swojego CV przez Uczestnika wraz z zawartymi w nim danymi osobowymi będzie udostępnione odbiorcom danych osobowych jakimi są Partnerzy Wydarzenia, na co Uczestnik wyraża zgodę w momencie udostępnienia swojego CV.
7. Udostępnione CV Uczestników będą przetwarzane przez odbiorców danych osobowych, przez czas trwania okresów rekrutacyjnych odbiorców danych osobowych, który jest

szczegółowo określony w umowach zawartych między Organizatorem, a odbiorcami danych osobowych.

8. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez Organizatora przez okres niezbędny do realizacji celów Wydarzenia oraz rozliczeń z Partnerami, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od jego zakończenia.
9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika określonych na warunkach podanych w Regulaminie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Wydarzeniu, z wyłączeniem CV oraz przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych drogą elektroniczną, których udostępnienie jest w pełni dobrowolne.
10. Uczestnikowi przysługuje prawo żądania od administratorów dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych kontaktując się z Organizatorem poprzez wiadomość pocztą elektroniczną na adres [info@bestgliwice.pl](mailto:info@bestgliwice.pl).
11. Każdy Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe Uczestnika nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
13. Udział w Wydarzeniu oznacza zgodę Uczestnika na rozpowszechnianie jego wizerunku przez Organizatora, bądź na jego zlecenie, w celu promocji Wydarzenia poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej Wydarzenia, materiałach i kanałach online oraz we wszelkich drukowanych materiałach promocyjnych związanych z Wydarzeniem, a także przez Partnerów za pośrednictwem mediów społecznościowych.
14. Biorąc udział w RCDC, Uczestnik wyraża zgodę na publikację imienia i nazwiska oraz nazwy zespołu w kanałach mediów społecznościowych Organizatora, w celu ogłoszenia wyników i promocji Wydarzenia.
15. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez uczestnika zgody na ich rozpowszechnianie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w Wydarzeniu.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Dane kontaktowe do głównego koordynatora Wydarzenia:

Imię i Nazwisko: Jakub Dziedzic

Nr telefonu komórkowego: +48 794 932 988

Adres e-mail: [jakub.dziedzic@bestgliwice.pl](mailto:jakub.dziedzic@bestgliwice.pl)

2. Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za kontakt z Uczestnikami Wydarzenia:

Imię i Nazwisko: Szymon Michalski

Nr telefonu komórkowego: +48 510 212 247

Adres e-mail: [szymon.michalski@bestgliwice.pl](mailto:szymon.michalski@bestgliwice.pl)

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia zapisów i obowiązuje do oficjalnego zakończenia Wydarzenia przez Organizatora.
4. Udział w Wydarzeniu jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Zasady przeprowadzonego Wydarzenia określa niniejszy Regulamin. Wszelkie informacje o Wydarzeniu dostępne w materiałach reklamowych mają jedynie charakter informacyjny.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o których będzie na bieżąco informował Uczestników.
7. W przypadku jakichkolwiek sporów, niejasności w interpretacji regulaminu, sytuacji wyjątkowych lub nieprzewidzianych, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
8. Decyzje Organizatora są niepodważalne i wiążące dla wszystkich Uczestników.
9. Naruszenie przez Uczestnika któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu upoważnia Organizatora do wykluczenia danej osoby z udziału w Wydarzeniu i powoduje utratę prawa do nagrody.
10. Niniejszy regulamin zostaje udostępniony uczestnikom do wglądu w czasie Wydarzenia, a także na oficjalnej stronie internetowej Wydarzenia.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu Remote Car Design Competition**

**Karta zgłoszenia udziału w Remote Car Design Competition**

**Dane uczestnika**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres e-mail: .....

Numer telefonu:.....

Nazwa uczelni wyższej:.....

Kierunek i wydział studiów :.....

Numer legitymacji studenckiej:.....

Pola oznaczone znakiem (\*) są obowiązkowe

\* Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję każde postanowienie Regulaminu Remote Car Design Competition.

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu przez Stowarzyszenie Studentów BEST Gliwice niezbędnych do realizacji zapisów i udziału w Remote Car Design Competition. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

\* Wyrażam zgodę na utrwalenie i wykorzystanie mojego wizerunku (w postaci zdjęć i nagrań) przez Organizatora i Partnerów w celu promocji Wydarzenia RCDC, w mediach społecznościowych i internetowych.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą e-mailową o przyszłych edycjach Wydarzenia RCDC.

Wyrażam zgodę na jednorazowe wysłanie wiadomości e-mail po Wydarzeniu z informacją marketingową od Partnerów.

**Miejscowość i data**

**Czytelny podpis**

.....

.....